


Von der Rheinebene bis zu den Höhen des Schwarzwalds, für den Ortenaukreis, den Landkreis Rastatt sowie den Stadtkreis Baden-Baden und damit für mehr als 700.000 Menschen sind wir der Garant für Sicherheit und Lebensqualität.

Wir suchen Sie (w/m/d) am Dienstort Lahr als

# Beschäftigte / Beschäftigter in der Bürokommunikation

beim Polizeirevier Lahr zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Teilzeit** mit einem Beschäftigungsumfang von **50%** (entspricht 19,75 Wochenstunden) als eine engagierte Persönlichkeit, für die Flexibilität und Teamarbeit selbstverständlich sind. Zusätzlich ist es möglich, den Beschäftigungsumfang **befristet bis 31.12.2023 um bis zu 40%** zu erhöhen. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 5.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen das Polizeipräsidium Offenburg neben einem sicheren Arbeitsplatz gute Fortbildungsmöglichkeiten, eine sehr gute „Work-Life-Balance“ mit flexiblen Arbeitszeiten, ein ausgeprägtes Gesundheitsmanagement, Gemeinschaftsveranstaltungen, einen Zuschuss zum Job-Ticket und vieles mehr. Eine ausführliche Einarbeitung mit einer festen Ansprechperson ist für uns selbstverständlich.

**Bei uns können Sie einen bedeutenden Beitrag leisten - Ihr Engagement bei der Polizei für mehr Sicherheit und Lebensqualität in Baden-Württemberg!**

**Die Aufgaben sind im Wesentlichen:**

- Schreibarbeiten (Diktat, Vernehmungen, Vorlage),
- Fertigen von Anzeigen in den polizeispezifischen Datensystemen nach Anleitung,
- Terminüberwachung,

- Einsatzdokumentation,
- Führen von Listen/ Überwachung Löschlisten etc.,
- Aktenhaltung, Ablage von Verkehrsunfall-Anzeigen, Strafanzeigen, externen Schreiben, etc.,
- Erfassen eingehender Vorgänge, Postein-/-ausgang,
- allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben.

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

**Ihre Einstellungs-/Übernahmevoraussetzung (konstitutives Anforderungsprofil):**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation bzw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer, mindestens gleichwertiger Berufsausbildungsabschluss.

**Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen (deklaratorisches Anforderungsprofil):**

- Mehrjährige Berufserfahrung in einem der obigen Ausbildungsberufe,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (insbes. Word, Excel),
- Motivation, sich unter fachlicher Anleitung schnell in das Aufgabengebiet wie auch in die bei uns angewandten Softwareprodukte einzuarbeiten,
- konzentrierte, zuverlässige Arbeitsweise,
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Das Polizeipräsidium Offenburg engagiert sich für Chancengleichheit i.S.d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg (ChancenG).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll. In einem solchen Fall ist ein entsprechender Nachweis mit den Bewerbungsunterlagen einzureichen.

Für Fragen zur Tätigkeit steht **Ihnen Herr PD Ingolf Grunwald, Tel. 07821/277-100**, zur Verfügung. Bei allgemeinen Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Boschert, Referat Personal, Tel. 0781/21-1328.

Im Falle einer Bewerbung werden die für die Bewerberauswahl erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeitet. Nähere Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter Datenschutz bei Bewerbungsverfahren.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung bis spätestens **09.10.2022** unter Angabe der Kennziffer **2022-1017 ausschließlich** über unser Bewerberportal. Bitte geben Sie hierbei Ihre private Erreichbarkeit (Tel. + Email) an.

## Zum Bewerberportal

https://bewerberportal.landbw.de/polizei_ext_dyn/index.html?PP=PP_OG

Wir weisen darauf hin, dass wir Kosten, die Ihnen möglicherweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren/Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht erstatten können.

Offenburg, 19.09.2022

gez. Rebecca Göttl
Leiterin Referat Personal